



BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (38 ore settimanali) E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Livello 5” – CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI
UFFICIO GARE E CONTRATTI

Art. 1

Oggetto

1. La Servizi Comunali S.p.A. con sede in Sarnico (BG) indice una selezione pubblica per un posto di Funzionario Amministrativo Livello 5 – CCNL dei SERVIZI AMBIENTALI presso l'Ufficio Gare della Società.
2. La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità e conoscenze:
 - ✓ ottima conoscenza del Diritto amministrativo e del Diritto Pubblico, delle norme in materia contrattualistica pubblica e privata, nonché di quelle atte a disciplinare gli appalti pubblici e le procedure di approvvigionamento di beni, servizi e forniture di società a controllo pubblico;
 - ✓ capacità di esecuzione e di gestione di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei rapporti con le Authority di settore (ANAC), Enti previdenziali, Agenzia delle Entrate, Uffici Territoriali della Procura della Repubblica, Prefetture, Enti e Società certificanti, per la verifica dei requisiti di legge preliminari alla stipula dei contratti e propedeutici alle fasi di affidamento degli appalti pubblici;
 - ✓ ottima conoscenza del metodo e delle modalità di redazione dei verbali di gara o di istruttoria delle sedute pubbliche di seggi e commissioni di gara;
 - ✓ buone conoscenze informatiche;
 - ✓ propensione a porsi al servizio dell'utente e dell'organizzazione aziendale;
 - ✓ capacità di lavorare in gruppo, nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite.
3. Il trattamento economico e giuridico sarà definito dal Contratto individuale di lavoro, sulla base del Contratto Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali, delle esperienze maturate, delle capacità e indipendenza operativa dimostrata.
4. Il contratto di lavoro è previsto a tempo pieno di 38 ore settimanali presso le sedi di Sarnico (BG) e Chiuduno (BG), per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente trasformabile in tempo indeterminato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Età minima: anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 - b. Cittadinanza italiana, ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
 - c. Godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e assenza di carichi pendenti;



- d. Idoneità psico-fisica alle mansioni;
 - e. Titolo di studio: diploma di scuola superiore;
 - f. Comprovata esperienza nella gestione di appalti di servizi e forniture presso un Ente o di una Società Pubblica.
2. I cittadini degli Stati di cui al precedente comma 1. lett. b), diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.
 4. I requisiti di cui al comma 1 potranno essere oggetto di autocertificazione fatto salvo la facoltà in capo alla società di effettuare ogni accertamento necessario.

Art. 3

Domande di ammissione

Termine per la presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere presentata entro il termine **perentorio di lunedì 16 dicembre 2024 ore 12:00 all'Ufficio Protocollo della società sito in Sarnico (BG) Via Suardo n. 14/A.**
2. Si considereranno valide e prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine sopra indicato:
 - A mano presso l'ufficio protocollo della Società, in via Suardo n. 14/A – SARNICO (BG), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00;
 - A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata a Servizi Comunali s.p.a., in via Suardo n. 14/A – Sarnico (BG) – Ufficio Protocollo;
 - A mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.servizicomunali.it. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.
3. Si precisa altresì che sulla busta contenente la domanda di ammissione e gli allegati previsti ovvero nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare **“Domanda di Concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato – Funzionario Amministrativo – Livello 5 – Ufficio Gare e Contratti”**
4. Comporterà l'irricevibilità delle domande:
 - La mancanza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (allegato A);
 - L'omissione della firma in calce alla domanda;
 - Il mancato rispetto dei termini per l'invio della domanda;
 - La trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle sopra elencate.



Art. 4

Esclusione dalla selezione

1. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando e dichiarati dai candidati.
2. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal Concorso le candidature:
 - a) dalle quali risulti il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per la partecipazione al Concorso;
 - b) prive delle eventuali dichiarazioni relative alla equipollenza o alla richiesta di riconoscimento della equipollenza del titolo di studio.
3. La Società comunica per iscritto agli interessati l'eventuale esclusione dalla selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
2. La procedura di selezione sarà gestita per tutta la sua durata dalla commissione esaminatrice.

Art. 6

Programma della selezione

1. La selezione, per titoli e esami, è articolata come segue:
 - valutazione dei titoli posseduti dai candidati;
 - prova scritta a risposta multipla
 - prova orale
2. Le prove della selezione si svolgeranno presso gli uffici della sede operativa della Società, a Chiuduno (BG) in Via del Molino snc nella giornata del **20 dicembre 2024 dalle ore 9.30**. La data e gli orari delle prove saranno confermati ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.
3. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal Concorso ovvero l'irricevibilità della domanda, sono ammessi a sostenere le prove d'esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati al precedente Art. 2 per l'ammissione alla selezione.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:
 - a. Carta d'identità
 - b. Patente di guida
 - c. Passaporto ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.



5. I cittadini di Stati diversi dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.
6. I candidati dovranno produrre, prima dell'accesso in aula per sostenere le prove, fotocopia in carta semplice di uno dei documenti d'identificazione indicati al precedente comma 5.

Art. 7

Titoli valutabili

1. La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova scritta, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova scritta.
2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in **punti 10**.
3. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:
 - a. Laurea magistrale in giurisprudenza o equipollente: **2 punti**
 - b. Corso di laurea triennale in giurisprudenza o equipollente: **1 punto**
 - c. Esperienze professionali nella gestione degli appalti di servizi e forniture presso un Ente o una Società Pubblica maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, in coerenza alle mansioni del posto messo a concorso (**max 7 punti**): 1 punto per ogni anno solare calcolato alla data di scadenza del bando e per un massimo di punti 7. Non verranno riconosciuti punteggi per frazioni di anno.
4. Per ogni periodo minimo oggetto di valutazione il candidato dovrà indicare una sola esperienza lavorativa. Non saranno valutate esperienze lavorative maturate anteriormente al 01/01/2000.

Art. 8

Prove di selezione

1. La **PROVA SCRITTA** consisterà in un test a risposta multipla inerenti le seguenti materie:
 - ✓ Diritto Amministrativo
 - ✓ Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.
 - ✓ Decreto Legislativo n. 175/2016 e s.m.i.
 - ✓ Decreto Legislativo n. 201/2022;
 - ✓ Elementi di informatica
 - ✓ Nozioni di lingua inglese
 - ✓ Test di logica e cultura generale
2. Il test oggetto della prova scritta, corretto in forma anonima, sarà valutato **fino a un massimo di 60 punti**. **I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, saranno comunicati prima dell'inizio della prova**. Sulla base del risultato conseguito nella prova scritta, viene formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. **Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 36 punti.**
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette



disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

4. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio, finalizzato a valutare la conoscenza del candidato sugli argomenti della prova scritta e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni previste, sarà valutato con l'attribuzione di un **punteggio massimo di 30 punti**. **La prova orale si considererà superata dai candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 18 punti.**

Art. 9

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del Concorso, la Commissione esaminatrice forma una graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:
 - del punteggio relativo ai titoli
 - del punteggio riportato nella prova scritta
 - del punteggio riportato nel colloquio
2. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale del Concorso e la trasmette agli organi della Società.
3. Qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione della prova scritta.
4. La Società approva la graduatoria finale del candidato risultato vincitore del Concorso e di quelli idonei (che cioè abbiano conseguito un punteggio nella prova scritta di almeno 36 punti e nella prova orale di almeno 18 punti), sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al Concorso; dichiara vincitore del Concorso il primo classificato in detta graduatoria.
5. In caso di rinuncia del vincitore, la Società si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato risultato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria finale.
6. La graduatoria del Concorso sarà disponibile sul sito *Internet* della società.
7. La Società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali ulteriori nomine anche per incarichi diversi da quelli di lavoratore dipendente.

Art. 10

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. La Società si riserva la facoltà di verificare presso gli organi competenti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati all'atto della presentazione della domanda.
2. La Società sottoporrà a visita medica pre-assuntiva, attraverso il Medico Competente di cui all'art. 25 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il candidato risultato vincitore del Concorso.

Art. 11

Norme finali





1. La procedura di selezione si concluderà entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione del colloquio.
2. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale.
3. La società non assume alcuna responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla società stessa.
4. La società non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al Concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati -Privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei candidati sono raccolti e conservati presso la società, *Ufficio Personale*, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.
2. Titolare del trattamento è la Società Servizi Comunali S.p.a, nella persona del suo legale rappresentante.

Art. 13

Norme richiamate

1. La presente selezione è effettuata in applicazione all'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e s.m.i., all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii ed al "*Regolamento per il reclutamento del personale*" adottato con Decreto dell'A.U. in data 15/04/2019.
2. Il presente Bando di Concorso tiene conto del D.lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sarnico, 22 novembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dottor Enrico de Tavonatti